

EuroSkills 2020 Events 1. HJ 2020

CPM Volunteer Timetable v1.2

Location: Messecongress Graz
 Dates: 16th to 19th March 2020

	DAY -2	DAY -1	DAY 0	DAY 1	DAY 2	DAY 3	DAY +1
	SATURDAY, 14th March 2020	SUNDAY, 15th March 2020	MONDAY, 16th March 2020	TUESDAY, 17th March 2020	WEDNESDAY, 18th March 2020	THURSDAY, 19th March 2020	FRIDAY, 20th March 2020
07:00-07:30							
07:30-08:00							
08:00-08:30							
08:30-09:00							
09:00-09:30							
09:30-10:00							
10:00-10:30							
10:30-11:00							
11:00-11:30							
11:30-12:00							
12:00-12:30							
12:30-13:00							
13:00-13:30							
13:30-14:00							
14:00-14:30							
14:30-15:00							
15:00-15:30							
15:30-16:00							
16:00-16:30							
16:30-17:00							
17:00-17:30							
17:30-18:00							
18:00-18:30							
18:30-19:00							
19:00-19:30							
19:30-20:00							
20:00-20:30							
20:30-21:00							
21:00-21:30							
21:30-22:00							
22:00-22:30							
22:30-23:00							
23:00-23:30							
23:30-00:00							

Treffpunkte: (falls nicht anders kommuniziert)

- Hotel Info Desk:** im eingesetzten Hotel (Roomz Graz, Best Western Plus Amedia, Augarten Art Hotel)
- Welcome Desk Flughafen Graz:** Flughafen Graz
- Mobiles Welcome Team:** Messecongress Graz oder Busbahnhof Graz
- Member Support Center:** Messecongress Graz
- Springer:** Messecongress Graz
- Congress Support:** Messecongress Graz
- Akkreditierung:** Messecongress Graz
- Transport/Logistik Team:** (ausschließlich Materialtransporte - keine Personentransporte! - KFZ wird gestellt); Treffpunkt WKO oder Messecongress Graz

Bereichserklärung:

- Hotel Info Desk:** Man ist direkt im Hotel der Delegationen eingesetzt und ist dort erste/r AnsprechpartnerIn bei Fragen
- Welcome Desk Flughafen Graz:** Ihr seid das erste Gesicht, dass die Delegationen nach ihrer Ankunft sehen. Es ist ein Willkommen heißen – Österreichische Herzlichkeit versprühen und Infos wie: „Wie komme ich ins Hotel“ weiter geben
- Mobiles Welcome Team:** Ähnlich wie der Welcome Desk Flughafen Graz, nur am (Bus)Bahnhof stationiert und „mobil“ (kein KFZ nötig - Nutzung des Öffentlichen Verkehrs), da manche Delegationen am Bahnhof ankommen, oder mit dem Bus von Wien etc.
- Member Support Center:** Man ist im Messe Congress Graz die erste/r AnsprechpartnerIn bei Fragen
- Springer:** Hilft, wo Hilfe gebraucht wird
- Congress Support:** Hier ist man für die Seminarräume zuständig. D.h. vor und nach einem Meeting kontrollieren, ob alles in Ordnung und sauber ist. Zusätzlich wird es einige Meetings geben, in denen ein Mikrofon herum gereicht werden wird
- Akkreditierung:** Hauptsächlich vorgedruckte Badges/Akkreditierungen und die Welcome Bags ausgeben. Falls uns da Fehler unterlaufen sind (z.B. Tippfehler beim Namen), muss man den Fehler im PC ausbessern und den Badge erneut drucken
- Transport/Logistik Team:** Hier geht es rein um Materialtransporte von und in den Messe Congress Graz (z.B. Büroartikel / Roll-ups/Brandingmaterial). Zusätzlich werden je nach Bedarf Einkaufsfahrten zu verrichten sein. Das KFZ wird von uns gestellt